

Quadra Paie - Perfectionnement (distanciel)

Programme de formation

Public visé

Tout public

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation à distance sur l'outil de votre choix (Zoom ou Google Meet)
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap.**

Pré-requis

- Connaitre l'environnement Quadra ou avoir suivi notre formation Quadra Initiation
- Notions de comptabilité et de droit social

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Assurer la gestion informatisée des salaires de l'entreprise à un niveau avancé
- Maitriser les règles de paramétrage des fichiers à un niveau avancé
- Assurer les différents traitements mensuels et annuels de paie à un niveau avancé
- Assurer le traitement informatique de sauvegardes des données à un niveau avancé

Description / Contenu

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

JOUR 1 : Approfondissement / Saisie hors bulletin

Matin

- Paramétrage de libellé complexe, Génération de fichier de virement de salaire
- Transfert OD de salaire, Etat d'avancement des bulletins
- Maintien de salaire, DUCS EDI
- Mise en place de l'analytique
- Mise en application pratique



Après-midi

- Bordereau préparatoire
- Saisie de congés payés et des absences
- Saisie des acomptes
- Mise en application pratique

JOUR 2 : Les éditions de post et pré-paie

Matin

- Déclaration préalable à l'embauche (DPAE)
- Attestation IJSS et AT
- Fiches individuelles
- Etat des provisions et des congés payés
- Mise en application pratique

Après-midi

- Statistiques
- Les éditions des charges sociales : Journal de paie, Tableau des charges, DUCS, Etats Récapitulatifs
- La correction des bulletins déjà validés, la clôture de la période
- Mise en application pratique

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

Modalités pédagogiques

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques



FORMASUITE

- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Mise à disposition en ligne de documents supports de formation
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Etude de cas concrets en situation d'entreprise à distance avec prose en main t échanges permanents entre le stagiaire et le formateur
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur