

Devenir Référent Handicap

Programme de formation

Public visé

Tout public

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h00 et de 13h00 à 17h
- Nombre de participants : Groupe de 12 personnes maximum (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

Pré-requis

Aucun

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Maîtriser les spécificités du handicap et déconstruire les stéréotypes
- Maîtriser le cadre légal du référent handicap : la loi de 2020
- Recruter, intégrer et maintenir dans l'emploi un travailleur handicapé
- Maîtriser les spécificités du travail protégé et adapté et mettre en place un plan d'action

Description / Contenu

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

JOUR 1

Matin

Introduction au handicap et à la législation





FORMASUITE

- Présentation des différentes définitions du handicap
- Explication de la législation en vigueur sur le handicap au travail
- Les obligations de l'employeur en matière d'intégration des travailleurs en situation de handicap
- Les avantages pour l'entreprise d'intégrer des travailleurs en situation de handicap

12 Rue Cottin, 82000 Montauban

Tél. 05 31 80 07 07 Mél. contact@formasuite.fr

Numéro de dépannage : 08 20 08 73 81

Sensibilisation aux différents types de handicap

- Présentation des différents types de handicap (moteur, visuel, auditif, etc.)
- Sensibilisation aux difficultés rencontrées par les travailleurs en situation de handicap
- Comment adapter l'environnement de travail pour permettre une intégration réussie

Après-midi

Comment mener un entretien avec une personne en situation de handicap

- Les bonnes pratiques pour mener un entretien avec une personne en situation de handicap
- Les questions à poser et celles à éviter
- Comment adapter l'entretien en fonction du type de handicap

Les outils d'accompagnement pour intégrer un travailleur en situation de handicap

- Les différents types d'outils d'accompagnement pour intégrer un travailleur en situation de handicap (aménagements du poste de travail, équipements spécifiques, formations, etc.)
- Comment mettre en place ces outils dans l'entreprise

Les différentes inaptitudes et comment les gérer

- Présentation des différentes inaptitudes (temporaires, permanentes, partielles, etc.)
- Comment gérer les inaptitudes pour permettre une intégration réussie
- Les obligations de l'employeur en matière d'aménagement du poste de travail en cas d'inaptitude

JOUR 2

Matin

Comment maintenir dans l'emploi un travailleur en situation de handicap

- Les différentes stratégies pour maintenir un travailleur en situation de handicap dans l'emploi (aménagements de poste, formations, accompagnement personnalisé, etc.)
- Comment anticiper et gérer les éventuelles difficultés rencontrées par le travailleur en situation de handicap
- Les obligations de l'employeur en matière de maintien dans l'emploi des travailleurs en situation de handicap

Après-midi

La gestion de carrière pour les travailleurs en situation de handicap

- Les différents outils et méthodes pour accompagner la gestion de carrière des travailleurs en situation de handicap (plan de carrière personnalisé, formations, mobilité interne, etc.)
- Comment adapter la gestion de carrière en fonction du type de handicap et des besoins du travailleur en situation de handicap
- Les avantages pour l'entreprise d'une gestion de carrière réussie pour les travailleurs en situation de handicap

Comment rédiger un plan d'actions annuel pour la prise en compte du handicap dans l'entreprise

- Les différentes étapes pour la rédaction d'un plan d'actions annuel pour la prise en compte du handicap dans l'entreprise
- Les éléments à inclure dans le plan d'actions annuel (objectifs, actions concrètes, indicateurs de suivi, etc.)

- Comment impliquer les différents acteurs de l'entreprise dans la mise en place du plan d'actions annuel

12 Rue Courbet 82000 Montauban

Tel : 05 63 07 01 00 contact@formasuite.fr

Numéro de la formation : 782008138 • **Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.**

Modalités pédagogiques

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur



12 Rue Courbet 82000 Montauban
Tél. 05 31 60 07 07 - Mél. contact@formasuite.fr
Numéro de déclaration d'activité 7682008738

