

Droit social spécifique aux intérimaires

Programme de formation

Public visé

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

Pré-requis

Aucun

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Acquérir une compréhension complète du droit social appliqué au travail temporaire
- Connaître les droits et obligations des travailleurs intérimaires ainsi que des entreprises utilisatrices
- Appréhender les conditions de travail spécifiques au secteur de l'intérim
- Comprendre le cadre de la représentation des travailleurs intérimaires et le fonctionnement du dialogue social dans ce secteur

Description / Contenu

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.





FORMASUITE

Jour 1 : Introduction au Droit Social et Cadre Juridique des Intérimaires

Matin : Fondements du Droit Social pour les Intérimaires

12 Rue Courbet 82000 Montauban

Tél. 05 31 50 07 07 Mail: contact@formasuite.fr

Numéro de dossier : 17076200000000000000000000000000

- Introduction au droit social et son importance pour les intérimaires
- Historique et évolution du travail temporaire en France
 - Cadre juridique régissant le travail intérimaire
 - Différences entre contrat de travail temporaire et CDI/CDD

Après-midi : Droits et Obligations des Intérimaires

- Droits fondamentaux des travailleurs intérimaires
- Obligations spécifiques des entreprises utilisatrices
- Rôle et responsabilités des agences d'intérim
- Protection sociale des intérimaires : santé, retraite, chômage

Jour 2 : Conditions de Travail et Représentation des Intérimaires

Matin : Conditions de Travail des Intérimaires

- Règles relatives à la durée du travail, aux repos et aux congés
- Santé et sécurité au travail spécifiques aux intérimaires
- Formation professionnelle et accès à la formation pour les intérimaires
- Gestion des fins de mission et reconversion professionnelle

Après-midi : Représentation et Dialogue Social pour les Intérimaires

- Instances de représentation des travailleurs intérimaires
- Le rôle des syndicats dans le travail temporaire
- Dialogue social spécifique au secteur de l'intérim
- Négociation collective et accords d'entreprise pour les intérimaires

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

Modalités pédagogiques

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation



FORMASUITE

Moyens et supports pédagogiques

- Evaluation des besoins et du profil du participant
 - Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
 - Cas pratiques
- 12 Rue Courbet 82000 Montauban
Tél. 05 31 60 07 07 - Mel. contact@formasuite.fr
Numéro de déclaration d'activité 7682008738

- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur

